Concepción, enero 2023.

Estimado (a) Alumno (a) Titulado (a):

Mediante la presente, tengo el agrado de informar a Ud., los documentos necesarios para su Expediente de Título y que deben ser remitidos online para tramitar su ***Certificado de Título Oficial.***

Documento e impuestos para Licenciatura y Titulación

* Certificado de Nacimiento
* Formulario de datos personales (Se adjunta en archivo)
* Foto tamaño carne (1), con nombres, apellidos y nº de RUN
* Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados
* Impuesto universitario $5.000 (Primera Hoja del Expediente)
* Impuesto universitario $6.500 (Certificado de Título)
* Impuesto universitario $6.500(Certificado de Licenciatura)

Los impuestos para los diplomas deberán ser cancelados al término de la contingencia.

**Los impuestos deben ser comprados en la tienda virtual udec.cl y debe enviar el comprobante de pago, que envía la pagina a su correo electronico**

Con respecto al ejemplar digital de su Trabajo de Titulación:

1. Una vez rendido el examen de título **se elimina** el documento final en papel. Se reemplaza por un documento electrónico en formato PDF el que deberá ser enviado por el estudiante vía correo electrónico a la DIRECCION DE ESCUELA (correos alobos@udec.cl ). La página de firmas deberá ser escaneada y anexada al documento.
2. **Junto con enviar el documento electrónico final los estudiantes deberán firmar una autorización de publicación (disponible en la web de la Biblioteca Central de la UdeC) la que deberá ser enviada a SECRETARÍA ACADEMICA digitalmente.**

Existe un Certificado que dice que rindió Examen y que su título está en trámite tiene una validez de 30 días y puede solicitarlo jvillar@udec.cl lleva un impuesto universitario de $ 6.500 y puede comprar dicho impuesto mediante transferencia, si lo necesita me solicita los datos de transferencia.

**PARA SU EXPEDIENTE DE TITULO TIENE QUE ASEGURARSE DE TENER AL DIA SUS COMPROMISOS FINANCIEROS EN LA DAFE Y ENVIAR *TODOS* LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS REQUERIDOS. ESTE TRAMITE SE DEMORA APROX. DOS SEMANA.**

Con atentos saludos,

***SECRETARIA ACADEMICA***