**Carta de Postulación**

La carta de postulación, que se entrega en secretaría junto a la ficha de postulación, debe contener el desarrollo de los siguientes puntos:

**INTRODUCCIÓN**

Información sobre el área temática de la pasantía y de la empresa o institución en que se realiza.

**OBJETIVOS**

Deben ser claros, precisos y relacionados con el área de desarrollo de la pasantía.

**COMPETENCIAS A LOGRAR**

Explicar qué y cómo logrará las competencias requeridas en el plan de estudios.

**METODOLOGÍA**

Actividades a desarrollar para adquirir las competencias.

**FUNDAMENTOS DE LA POSTULACIÓN**

El postulante deberá indicar las razones que lo motivan a postular a una determinada área en particular.

**REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA**

Lenguaje, redacción y ortografía apropiados a escritos científicos.